



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Obsah:

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	1
1 IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2 ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3 INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1 Alokace výzvy	2
3.2 Typ podporovaných operací	3
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4 Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	5
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu.....	5
3.7 Forma financování	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory.....	5
4 VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	6
4.1 Popis podporovaných aktivit	6
4.2 Indikátory	6
4.3 Cílové skupiny.....	7
4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch.....	7
5 ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ VÝZVY	7
5.1 Programová oblast a území dopadu	7
5.2 Místo realizace	7
6 INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	8
6.1 Věcná způsobilost	8
6.2 Časová způsobilost	8
6.3 Informace o křížovém financování	8
6.4 Informace o nepřímých nákladech	8
7 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ	9
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu.....	9
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	10
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
8 INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	10
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů.....	10
9 POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	12
10 PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	12
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	12
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	12
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
10.4 Odůvodnění zacílení výzvy	12
11 PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	13

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
Specifický cíl	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků
Číslo výzvy	03_19_097
Název výzvy	Podnikové vzdělávání zaměstnanců II
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Odborné a další vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. 3. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	15. 3. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 3. 2019, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	15. 5. 2019, 17:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 2 250 000 000 CZK.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 1 919 250 000 CZK.

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt.

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Zaměstnavatelé:

- Obchodní korporace – obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - a) obchodní společnosti – veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení;
 - b) družstva – družstvo, evropská družstevní společnost.
- Státní podnik – státní podnik dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku.
- OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
- Právnícké osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- Evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, a pokud k datu vyhlášení výzvy prokazatelně existují minimálně jeden rok.

Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:

- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy³.

Oprávněnými žadateli dále nejsou subjekty, u nichž platí, že celkový počet jejich pracovníků spolu s počtem pracovníků partnerů projektu dosahuje hodnoty 0. (Počet pracovníků je stanoven jako počet fyzických osob, které jsou ke dni vyhlášení výzvy zaměstnány u žadatele/partnera bez ohledu na délku zaměstnání a výši úvazku. Započítávají se pracovníci pracující u žadatele/partnera na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, smlouvy o výkonu funkce (nebo obdobné smlouvy) či rozhodnutí o přijetí do služebního poměru, a to včetně pracovníků na mateřské a rodičovské dovolené. Každá osoba se započítává pouze jednou bez ohledu na počet smluv/dohod, které má s žadatelem/partnerem uzavřených.)

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

V této výzvě je přípustný pouze partner s finančním příspěvkem. Partner musí patřit mezi oprávněné žadatele dle bodu 3.3 této výzvy. Maximální počet partnerů s finančním příspěvkem je v této výzvě stanoven na 3 partnery.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy). Partneři se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

³ Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce ⁴
<ul style="list-style-type: none">• Obchodní korporace• Státní podnik• OSVČ• Právnícké osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem	85 %	0 %	15 %
<ul style="list-style-type: none">• Evidované právnícké osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech	85 %	15 %	0 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK.

3.7 Forma financování

Ex post.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel pro tuto výzvu stanovil specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Projekt může být podpořen v režimu de minimis, nebo v režimu blokové výjimky na vzdělávání. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

⁴ Míru podpory si může příjemce upravit, minimálně musí být ve výši uvedené v tabulce.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli.
- Podporované oblasti vzdělávání: Obecné IT, Měkké a manažerské dovednosti, Jazykové vzdělávání, Specializované IT, Účetní, ekonomické a právní kurzy, Technické a jiné odborné vzdělávání, Interní lektor.

Více informací k podporovaným aktivitám lze nalézt ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“; konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podpora nesmí být poskytnuta na vzdělávání, které podnik organizuje za účelem, aby dodržel závazné vnitrostátní normy vzdělávání.⁵

V rozpočtu projektu nesmí výdaje na aktivitu Interní lektor překročit 20 % celkových způsobilých výdajů projektu, podíl se nezaokrouhluje.

V rámci projektu může jedna podpořená osoba absolvovat maximálně 10 kurzů.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 07 00	Účastníci ve věku nad 54 let ⁷	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout prostřednictvím realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu, pouze u monitorovacích indikátorů 6 07 00 a 6 26 00

Za účastníka je dle Specifické části pravidel považována osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin v prezenční formě vzdělávání (dojde k překročení tzv. bagatelní podpory). Elektronická forma vzdělávání není v rámci této výzvy podporována, tj. nezapočítává se ani do limitu bagatelní podpory.

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se „hodinou“ rozumí hodina v délce 60 minut.

⁵ Periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů.

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁷ Za účastníka ve věku nad 54 let je považována osoba, která v den svého vstupu do projektu dosáhla minimálně 55. roku věku.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Podporovanou cílovou skupinou jsou:

zaměstnanci – osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k organizaci žadatele/partnera s výjimkou osob zaměstnaných na dohodu o provedení práce.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají:

zaměstnanci poskytovatelů a dalších subjektů působících v oblasti sociálního začleňování, sociálních a zdravotních služeb, kteří vykonávají činnost sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 2, investiční priority 2.1 a 2.2.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní pro tuto výzvu.

5 Územní zaměření výzvy

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

Definice programové oblasti a definice území dopadu jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy.

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

6 Informace o způsobilosti výdajů

Režim financování projektu metodou jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu při dosahování jednotek skutečně vynaložili dle účetních záznamů. Finanční prostředky jsou propláceny na základě vykázaného počtu skutečně absolvovaných osobohodin v ukončených kurzech. Způsobilé k proplacení jsou pouze osobohodiny účastníků, kteří získají osvědčení, tj. zakončí kurz úspěšně (dle předepsaných podmínek v dokumentaci k danému kurzu), a zároveň absolvují nejméně 70 % délky kurzu stanovené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu.

Přehled výše jednotkových nákladů:

Aktivita	Výše jednotkového nákladu v Kč	Jednotkový náklad
Obecné IT	324 Kč	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 60 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě
Měkké a manažerské dovednosti	593 Kč	
Jazykové vzdělávání	230 Kč	
Specializované IT	609 Kč	
Účetní, ekonomické a právní kurzy	436 Kč	
Technické a jiné odborné vzdělání	252 Kč	
Interní lektor	144 Kč	

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé a za jakých podmínek, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Projekty mohou zahájit realizaci nejdříve 1. 10. 2019.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní pro tuto výzvu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu⁹

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁰, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Čestné prohlášení o počtu pracovníků.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá automaticky po podpisu.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

⁹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁰ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Ing. Jan Prajer, jan.prajer@mpsv.cz, +420 950 192 611
- Ing. Jitka Vránová, jitka.vranova@mpsv.cz, +420 950 195 681

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-097-podnikove-vzdelavani>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná dvakrát.

V případě nově založených subjektů, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obrátu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období, bude kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele považováno za splněné pouze tehdy,

pokud celkové způsobilé výdaje v žádosti nepřevýší 2 mil. Kč (blíže viz Specifická část pravidel kap. 6.1.2).

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení provádějí interní hodnotitelé (pracovníci ŘO).

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projektům budou v rámci věcného hodnocení přiřazeny body dle kritérií uvedených ve Specifické části pravidel. Následně bude projektům dle přiřazených bodů přidělována finanční podpora až do vyčerpání alokace.

- **Výběrová komise**

Není relevantní pro tuto výzvu.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;

- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-097-opz>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/3407783>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena s ohledem na splnění specifických cílů OP Zaměstnanost: 1.3.1 „Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce“ a 1.3.2 „Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků“.

Cílem výzvy je přispět k podpoře podnikového vzdělávání jakožto jednoho z hlavních pilířů konkurenceschopnosti podniků na trhu. Vzhledem k tomu byl vybrán okruh oprávněných žadatelů této výzvy. Další možní žadatelé OPZ v IP 1.3 budou podporováni v rámci jiných výzev, které budou vyhlášovány v IP 1.3 nebo v rámci jiných prioritních os. Podporované

aktivitu zohledňují potřeby zaměstnavatelů a umožňují zjednodušené vykazování. Zaměření výzvy na podnikové vzdělávání je též v souladu s Evropskou strategií růstu s cílem podpořit hospodářský růst rozvojem dovedností a odborným vzděláváním.

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Čestné prohlášení o počtu pracovníků.

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).